PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNOLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- **Código del Programa de Formación:** 122128

- **Nombre del Proyecto**: DISEÑAR, DOCUMENTAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN

- **Fase del Proyecto:** PLANEACIÓN

- **Actividad de Proyecto:**

    - DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE MEDELLIN Y DEL AREA METROPOLITA.

- **Competencia:**

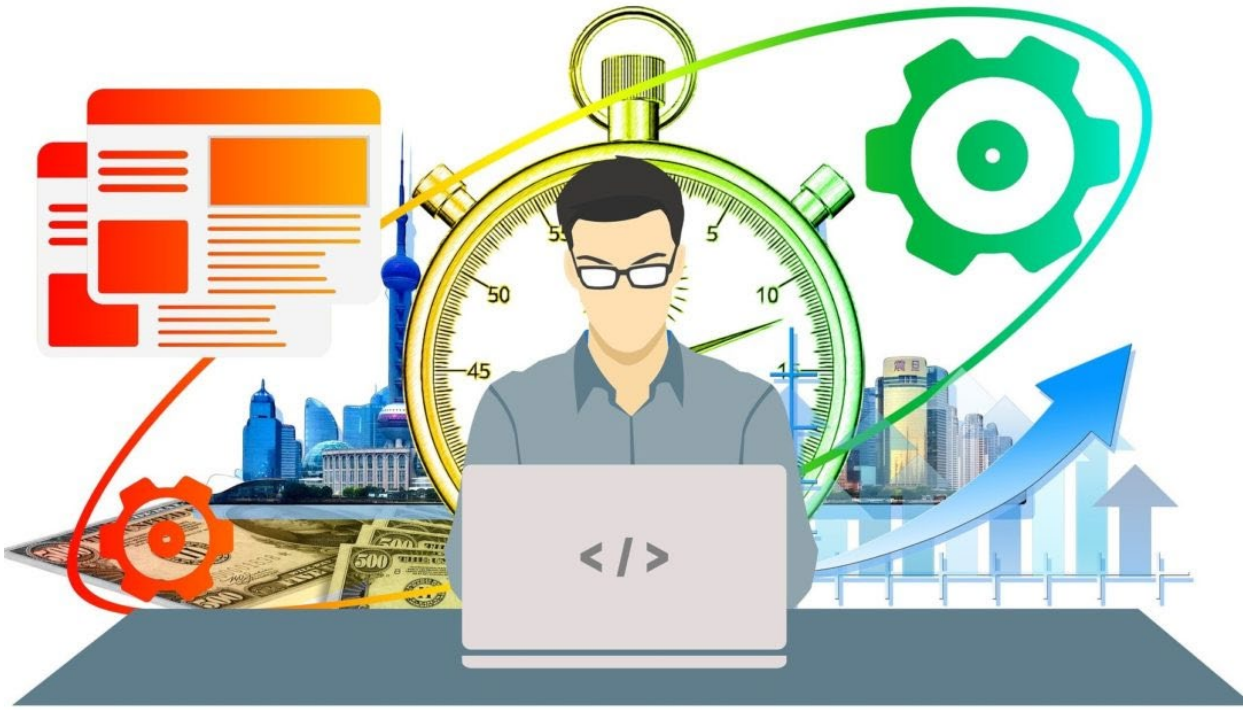
    - 291201024: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

    - 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

    - 225583 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
    - 225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.
    - 225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

- **Duración de la Guía** 330 HORAS



El proceso de control de calidad constituye un proyecto único para toda empresa que se lanza a la aventura de mejorar sus productos o servicios. Cuando se opta por dar prioridad a la producción o comprometerse con el proceso de certificación ISO 9001, el sistema de control de calidad instrumentado debe aportar valor a los clientes de la empresa (al mejorar la calidad de los productos generados y los servicios prestados), a los accionistas (al disminuir los costos por falta de calidad) y al personal que, en este proceso, encuentra un marco de participación y una fuente de motivación.

El proceso de control de calidad busca implementar mejoras de manera continua mediante las cuatro etapas del procedimiento PHVA. Antes de establecer planes de mejora, es indispensable hacer un diagnóstico de la empresa, y así tener elementos objetivos para medir el nivel de desempeño que se tiene en la calidad. Esta etapa indispensable impide determinar ejes de mejora . Según las orien- taciones dadas por la Dirección, este diagnóstico adquiere dimensiones variables, y las herramientas empleadas son diferentes. “la caja de herramientas Control de calidad, Florence Gillet-Goinard, Bernard Seno, Mexico 2014”

Esta guía ha sido elaborada para acompañarte a en el proceso de construcción de un plan de calidad, desde la interiorizacion de la estrategia de la empresa proyecto y su conexión con los sitemas integrados, esperamos que disfrutes de cada momento de aprendizaje en compañía de tu instructor y compañeros. Recuerda que es importante que realices todas las actividades de aprendizaje para asegurar la correcta construcción de la estrategia organizacional.

¡Bienvenido!

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de Reflexión “socialización entregable fase análisis”

Tras evaluar la situación general, cualesquiera que sean las herramientas elegidas, la empresa dispone de un balance objetivo que pone de manifiesto sus puntos fuertes y sus ejes de progreso; evidencia sus fortalezas y sus debilidades. La obligación que como organización en un entorno altamente competitivo hoy enfrentan las organizaciones, evidencian que los clientes tienen cada vez más expectativas y requisitos que deben ser satisfechos si como organización se espera mantener

Teniendo en cuenta el diagnostico organizacional realizado en su primer entregable como proyecto formativo se debe:

- Socializar ante el grupo, diagnostico desarrollado, haciendo enfasis en las herramientas utilizadas, las dificultades para desarrollarse, destacando los elementos estrategicos que se concluyen estan siendo utilizados, y como los objetivos del sietema integrado presentados, aportan a los objetivos estrategicos de la organización.

- Prueba de conicimiento – saberes previos:

    - Conocimientos basicos de un sistema de gestión
    - Conocimientos basicos de Norma ISO 9001-15

Nota: *este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje.*

Entregable: Exposición y prueba de conocimiento digital.
Materiales: Papel, Lápiz, marcadores.
Equipos: computadores con conectividad, video beam,
Tiempo: 12 horas

La evidencia la debe subir a la plataforma en el link dispuesto para esta actividad. “socialización entregable fase análisis ” y “prueba de conocimiento digital plataforma Territorium”.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1. Reconocimiento Norma de referencia ISO 9001



Las normas de referencia estadar, son herramientas de gestión que le permite a las organizaciones establecer paramentros de control y garantizar la entrega de bienes y servicios que cumplan las expectivas de los clientes y partes interesadas.

El reconocimiento de los requisitos de las normas de referencia son el punto de partida para una adecuada planificación de su implementación:

Para lo anterior después de la socialización por parte del instructor sobre los puntos de la norma ISO 9001, deberá:

- Presentar prueba de conocimiento oral a través de herramienta digital.

Entregable Prueba de conocimiento digital.
Materiales: Papel, Lápiz, marcadores.
Equipos: computadores con conectividad, video beam,
Tiempo: 40 horas

"Juicio de evaluación reportado en sesión de formación después de aplicado el instrumentos de evaluación"

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

3.3.1. Diagnostico implementación sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015

A partir del diagnostico y análisis organizacional de su empresa proyecto, y utilizando como herramienta una lista de chequeo construida por cada equipo de trabajo, reporte el estado actual de la organización en relación con los siguientes puntos de la norma ISO 9001:2015:

4 Contexto de la organización
5 Liderazgo
6 Planificación
7 Apoyo

Como resultado de este ejercicio en equipos de trabajo deberá presentar una sustentación del estado actual de la organización en relación con los puntos análizados.

La evidencia la debe subir a la plataforma en el link dispuesto para esta actividad. "diagnostico implementación sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015".

Entregable Informe estado actual sistema de gestión empresa proyecto.
Materiales: Papel, Lápiz, marcadores.
Equipos: computadores con conectividad, video beam,
Tiempo: 40 horas

3.3.2. Herramientas de planificación

Dependiendo de la empresa, la planificación puede o no formar parte del propio proceso de dirección. Sin embargo, es sin duda uno de los primeros pasos en la gestión de proyectos en general. Pero, ***¿qué es exactamente la planificación?***

La **elaboración de un plan de proyect**o implica, entre otras cosas:

- **Identificar las tareas** necesarias para desarrollar el proyecto.
- **Priorizar y organizar el trabajo**,
- **Definir el alcance y el plazo de ejecución.**
- **Establecer un mecanismo de control**

A partir la orientacion dada por el instructor, y el material de apoyo proporcionado, deberá poner en práctica una herramienta de planificación para el desarrollo del entregable asociado a la fase de planeación de su proyecto formativo **"planifcación del sistema integrado de gestión"** deberá incluir en esta planeación (Calidad – SST y Medio ambente), parametros mínimos:



- Actividades
- Tiempos inicio – final
- Recursos
- Restricciones
- Indicadores de seguimiento
- Costos de implementación.
- Costo beneficio de la implementación del sistema.

La evidencia la debe subir a la plataforma en el link dispuesto para esta actividad. "Herramientas de planificación".

Entregable: Informe de planeación Herramientas de planificación
Materiales: Papel, Lápiz, marcadores.
Equipos: computadores con conectividad, video beam,
Tiempo: 60 horas

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

3.4.1. Elaboración plan de calidad - puntos 4 y 5 norma ISO 9001:2015

La implementación de una norma de referencia es un ejercicio de análisis y trabajno en equipo. Documentar el sistema de gestión es la evidencia del compromiso de la organización con enfoque de calidad y un propósito hacia la mejora continua.

Después de la socialización y explicación por parte del instructor en sesión de formación deberá presentar el plan de calidad con alcance de los **puntos 4 y 5 de la norma ISO 9001:2015**,

Entregable: *Informe plan de calidad puntos 4 y 5 norma ISO 9001:2015*
Materiales: *Guía de aprendizaje, video Beam y/o Televisor*
Ambiente requerido: *Ambiente de formación No.*
Duración de la actividad: *60 horas*

La evidencia la debe subir a la plataforma en el link dispuesto para esta actividad. "plan de calidad - puntos 4 y 5 norma ISO 9001:2015".

3.4.2. Elaboración plan de calidad - puntos 6 y 7 norma ISO 9001:2015

Una información confiable, esencial, a tiempo y en forma fácil de asimilar, debe fluir hacia las gerencias para que puedan tomar las decisiones más adecuadas y en tiempos reales. Los procesos de recolección, análisis y presentación de la información deben ser ordenados, adecuados y adaptados a las necesidades de la organización y de sus distintas operaciones. Para la utilización de esta herramienta, la gerencia debe evaluar los diferentes tipos de sistemas que existen para el manejo de la información, tales como los diversos tipos de software, redes de información y otras que se adapten mejor a la organización.

Después de la socialización y explicación por parte del instructor en sesión de formación deberá presentar el plan de calidad con alcance de los **puntos 6 y 7 de la norma ISO 9001:2015**,

Entregable: *Informe plan de calidad puntos 6 y 7 norma ISO 9001:2015*
Materiales*: Guía de aprendizaje, video Beam y/o Televisor*
Ambiente requerido: *Ambiente de formación No.*
Duración de la actividad*: 60 horas*

La evidencia la debe subir a la plataforma en el link dispuesto para esta actividad. "plan de calidad - puntos 6 y 7 norma ISO 9001:2015".

Nota: Prepare presentación final del plan de calidad, SST y medio ambiente de la empresa proyecto. Las indicaciones y orientaciones en cuanto a tiempo serán suministradas durante el desarrollo de la formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Prueba de conocimiento digital fase análisis. Prueba de conocimiento reconocimiento Norma de referencia ISO 9001 **Evidencias de desempeño:** Exposición fase análisis.	Establece actividades para la implementación que permiten dar cumplimiento a toda la normatividad, según los resultados del diagnostico del SIG y la metodología PHVA. Elabora el plan de implementación por medio de diagramas, teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y los procesos del SIG. Identifica los aspectos e impactos ambientales, los peligros y riesgos para la seguridad y salud ocupacional, el producto y/o servicio, según la naturaleza de la organización.	**Evidencias de Conocimiento:** Prueba de coocimiento / lista de chequeo **Evidencias de Desempeño**

Informe estado actual sistema de gestión empresa proyecto. **Evidencias de Producto:** Herramientas de planificación plan de calidad - puntos 4 y 5 norma ISO 9001:2015. plan de calidad - puntos 6 y 7 norma ISO 9001:2015 Presentación final del plan de calidad, SST y medio ambiente de la empresa proyecto	Determina las competencias para los cargos, los criterios para selección y evaluación de proveedores y otros controles utilizando herramientas tecnológicas o manuales según los requisitos de los procesos del SIG. Determina los procesos de SIG, y sus niveles de clasificación, según los productos y servicios de la organización. Representa de manera grafica los procesos del SIG, teniendo en cuenta las interacciones de los procesos. Reconoce las entradas, salidas, proveedores y clientes de un proceso, de acuerdo con el enfoque sistémico y la naturaleza de la organización. Realiza la caracterización de los procesos definidos para el SIG, teniendo en cuenta las interacciones, el objetivo, los riesgos, impactos, aspectos, recursos, controles y requisitos de los procesos. Elabora procedimientos documentados exigidos por las normas vigentes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001) en forma manual y/o apoyada en el software de documentación disponible de acuerdo con lineamientos de la organización. Elabora el manual del SIG, de acuerdo con las normas vigentes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001) y la cultura organizacional. Elabora la documentación del Sistema integrado de gestión cumpliendo con normas de redacción y ortografía.	Exposición / rubrica. Informe escrto / rubrica. **Evidencias de Producto:** Informe - Exposición / lista de chequeo / rubrica.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Clientes: personas que acceden a un producto o servicio a partir de un pago. Existen clientes constantes, que acceden a dicho bien de forma asidua o, clientes ocasionales, aquellos que lo hacen en un determinado momento, por una necesidad puntual.

Gestión: hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera.

Manual: instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución.

Organigrama: representación gráfica de la estructura de una empresa o una institución, en la cual se muestran las relaciones entre sus diferentes partes y la función de cada una de ellas, así como de las personas que trabajan en las mismas.

Proveedores: son aquellas empresas que tiene por encargo llevar a cabo el proceso de abastecer con algo a otra empresa o a una comunidad. El término procede del verbo proveer, que hace referencia a suministrar lo necesario para un fin.

Planeación estratégica: documento escrito en el que se detallan las acciones específicas de gestión, dirigidas a objetivos específicos dentro del mercadeo de trabajo de un determinado entorno.

Sistema: es el conjunto integrado por elementos que interaccionan de forma lógica y dinámica. La influencia ejercida sobre alguno de los elementos del sistema le afectará globalmente debido a la interrelación entre los elementos, que busca la autorregulación o equilibrio del propio sistema.

Stakeholders: cualquier grupo o individuo que pueda afectar o ser afectado por el logro de los propósitos de una corporación. *Stakeholders* incluye a empleados, clientes, proveedores, accionistas, bancos, ambientalistas, gobierno u otros grupos que puedan ayudar o dañar a la corporación.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

ISO 9001:2015 https://e-collection-icontec-org.bdigital.sena.edu.co/pdfview/viewer.aspx?locale=es-US&Q=18DA2EE329823ACFD353E72B04A3271B2B1DA961E0A07526&Req=

Dussán, N. y Moreno, D. (2004). Diseño del sistema de gestión de la calidad basado en la norma ISO 9001 versión 2000 para la empresa Calzecol SA.

Gillet, G, Seno, B, Caja de Herramientas control calidad, (2014). Mexico, primera edición Ebook.

Johnson, G. y Scholes, K. (2001). Dirección Estratégica. Madrid, España: Prentice Hall.

Loaiza, L. (2012). Diseño de un plan estratégico para la organización Fabenplast de Bogotá. en http://repository.lasalle.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Oscar Alucema Gallo	Instructor	Centro de Comercio y Sevicios	5 de febrero de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					